

Согласовано  
Заведующий отделом образования  
Малоярославецкой районной  
администрации муниципального района  
«Малоярославецкий район»

Медова Ю.В. Медова  
«05» ноября 2015г

Утверждено:

Постановлением Малоярославецкой  
районной администрации муниципального  
района «Малоярославецкий район»  
от «06» 11 2015 г. № 14-10

Устав зарегистрирован

«16» 11 2015г.

ГРН 2154011053986

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России № 3 по Калужской  
области О.Ю. Проказина



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принято:

Общим собранием работников  
«30» октября 2015 года  
Протокол № 3

Малоярославецкий район

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Панская основная общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа-интернат).

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ Панская школа-интернат.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы-интерната: 249064, Калужская область, Малоярославецкий район, д. Панское, ул. Мирная, д.2.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Панская основная общеобразовательная школа-интернат» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Панская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования на основании постановления Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 1410 от «06» 11 2015 г.

Муниципальное образовательное учреждение Панская основная общеобразовательная школа учреждена администрацией Малоярославецкого района Калужской области на основании постановления Главы администрации Малоярославецкого района № 337 от 11 июня 1996г. как правопреемник Адлеровской восьмилетней школы.

Изменено наименование «Муниципальное образовательное учреждение Панская основная общеобразовательная школа» на «Муниципальное образовательное учреждение Панская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» на основании Постановления № 567 от 18.06.2007 года Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

Устав Муниципального образовательного учреждения Панской общеобразовательной школы-интерната основного общего образования (новая редакция) утвержден приказом от 14.12.2010 № 351 года Отдела образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 3 по Калужской области 23.12.2010 г. за ГРН 2104011031023.

1.3. Учредителем Школы-интерната и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район». Функции и полномочия Учредителя Школы-интерната осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель). Фактический и юридический адрес Учредителя: 249096, Калужская область, г. Малоярославец, пл. Ленина, д.1.

1.4. Школа-интернат подведомственна структурному подразделению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» - Отделу образования Малоярославецкой

районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

1.5. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба Российской Федерации установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив, статистическую отчетность по формам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательная деятельность Школы-интерната осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Школа-интернат проходит государственную аккредитацию по реализуемым образовательным программам, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Школа-интернат обладает установленной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из положений ее Устава.

1.9. Школа-интернат может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.10. Школа-интернат имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.11. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе воспитанников в Школе-интернате могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой-интернатом. Школа-интернат предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14 Школой-интернатом осуществляется организация питания обучающихся и воспитанников. Школа-интернат выделяет специальное помещение для организации питания.

1.15. Школа-интернат не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

2.1. Целями деятельности Школы-интерната являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального и основного общего образования;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего и

основного общего образования;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок к учебной деятельности при обучении по программам дошкольного образования;

- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности,

- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования при обучении по программам основного общего образования,

- оказание помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей.

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы-интерната является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, присмотр и уход за воспитанниками интерната и дошкольной разновозрастной группы.

2.3. К основным видам деятельности Школы-интерната относятся:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками;

- предоставление условий для проживания обучающимся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация обучения на дому;

- предоставление услуг по психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы школьной летней оздоровительной площадки;

- организация питания обучающихся;

- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.4. Содержание деятельности Школы-интерната по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы-интерната.

2.5. Школа-интернат вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- организация платного питания в Школе-интернате для работников.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы-интерната;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе-интернате;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников,
- заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой-интернатом, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы-интерната без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы-интерната являются:

- общее собрание работников Школы-интерната (далее по тексту общее собрание работников);
- Совет Школы;
- педагогический совет;
- органы ученического самоуправления.

3.4. Общее собрание работников Школы-интерната является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе-интернате по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора школы-интерната, либо по инициативе директора школы-интерната и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы-интерната.

3. 5. Полномочия общего собрания работников Школы-интерната:

- определяет основные направления деятельности Школы-интерната, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы-интерната, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения (награждения) работников и обучающихся Школы-интерната,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната, заслушивает отчет директора Школы-интерната о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы-интерната и решения о социальной поддержке работников Школы-интерната,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы-интерната,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы-интерната, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы-интерната.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы-интерната принимаются по согласованию с директором Школы-интерната.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.6. Совет Школы – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определённые Уставом Школы-интерната, по вопросам функционирования и развития Школы-интерната.

3.7. Компетенции Совета Школы:

- утверждение программы развития Школы-интерната;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического Совета Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) в период занятий требований к внешнему виду обучающихся;-
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Школы-интерната, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы-интерната, распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;
- заслушивание отчёта директора Школы-интерната по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе-интернате;
- Совет Школы может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы-интерната о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Школы-интерната;
- ежегодно Совет Школы принимает непосредственное участие в подготовке и утверждении (ежегодного) отчета самообследования.

Совет Школы правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете Школы.

3.8. Состав Совета Школы. Избираемыми членами Совета Школы являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Школы, представители от обучающихся 8 и 9 классов. В состав Совета Школы входят директор Школы-интерната, члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета Школы из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Школы. Представители обучающихся входят в Совет Школы по одному представителю от 8, 9 классов. Члены Совета Школы из числа работников Школы-интерната избираются общим собранием работников Школы-интерната. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы-интерната не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Школы. На первом заседании Совета Школы избирается его председатель. При этом обучающиеся, руководитель и работники Школы-интерната не могут быть избраны на пост председателя Совета Школы.

3.9. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета Школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета Школы, Учредителя, Директора Школы-интерната. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета

Школы и оформляются протоколом. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Совет Школы вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом.

3.10. Педагогический совет Школы-интерната является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе-интернате на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Школы-интерната, Общего собрания Школы-интерната. Структура органа и порядок его работы: педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.11. Полномочия педагогического совета Школы-интерната:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы-интерната,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы-интерната, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы-интерната,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Педагогический Совет Школы-интерната вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Уставом

3.12. В Школе-интернате на добровольной основе работает орган ученического самоуправления для самостоятельного решения школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.



Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется Положением об органах ученического самоуправления. Организация деятельности ученического самоуправления строится в соответствии с интересами воспитанников и не входит в противоречие с Уставом Школы-интерната. Деятельность органов ученического самоуправления охватывает сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни воспитанников:

- поддержание порядка и дисциплины в школе-интернате;
- организация учебного процесса;
- организация внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся: работа спортивных секций, клубов по интересам, кружков, вечеров, походов и т. д.

Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляет Совет Школы.

3.13. Цели ученического самоуправления:

- подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом;
- формирование в Школе-интернате демократических отношений между педагогами и воспитанниками, защита прав школьников;
- активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы Школы-интерната;
- конкретные задачи деятельности органов ученического самоуправления определяют сами обучающиеся на конференциях, собраниях и заседаниях выборных органов, исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.

3.14. В Школе-интернате могут создаваться и иные органы, в частности методические советы, научно-методические центры, цикловые комиссии и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором Школы-интерната, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

#### **4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

4.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы-интерната принимается Учредителем.

4.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае ликвидации Школы-интерната недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы-интерната, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.

4.4. Изменение типа Школы-интерната не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».

4.5. В случае прекращения деятельности Школы-интерната, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

5.1. Имущество Школы-интерната является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа-интернат в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

5.5. Школа-интернат не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.6. Собственник имущества Школы-интерната вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных учреждению на приобретение этого имущества.

5.7. Школа-интернат обязана представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности Малоярославецкой районной администрации в установленном порядке и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-интерната являются:

- средства бюджета Малоярославецкого района;
- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.10. Школа-интернат может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Малоярославецкого района.

- 5.11. Имущество Школы-интерната, в том числе переданное учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, отражается на балансе учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.12. Школа-интернат не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 5.13. Школа-интернат ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества в порядке, установленном законодательством.
- 5.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школой-интернатом осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.
- 5.15. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой-интернатом или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы-интерната несёт орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район».
- 5.17. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

- 6.1. Организация деятельности Школы-интерната осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 6.2. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы-интерната, учитывается мнение Совета Школы.
- 6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.5. Локальные нормативные акты Школы-интерната утверждаются приказом.
- 6.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.
- 6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы-интерната устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.